

Kalender über WebCal abonnieren

Den Google Kalender per WebCal einbinden am Beispiel von Outlook und der App OneCalendar (Android) die es [hier](#) zum Download gibt.

Diese Funktion steht auch in vielen anderen Apps, E-Mail Clients oder sonstigen Anwendungen mit Kalenderfunktion zur Verfügung.

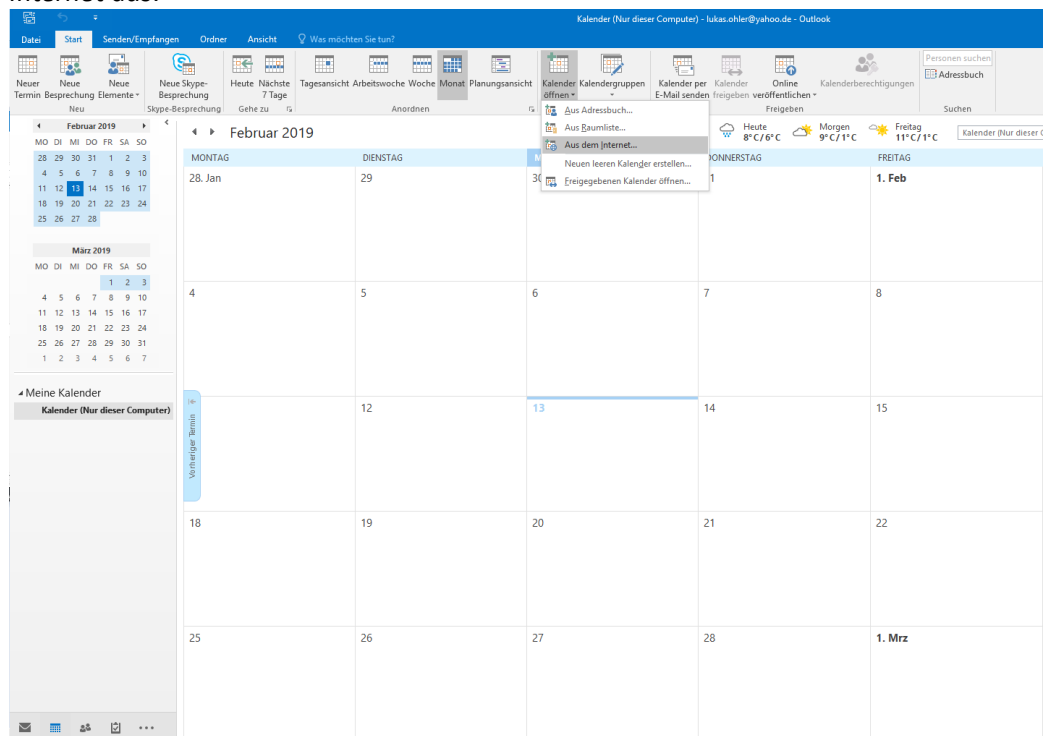
Folge bitte diesen Anweisungen:

1. Kopiere folgenden Link:

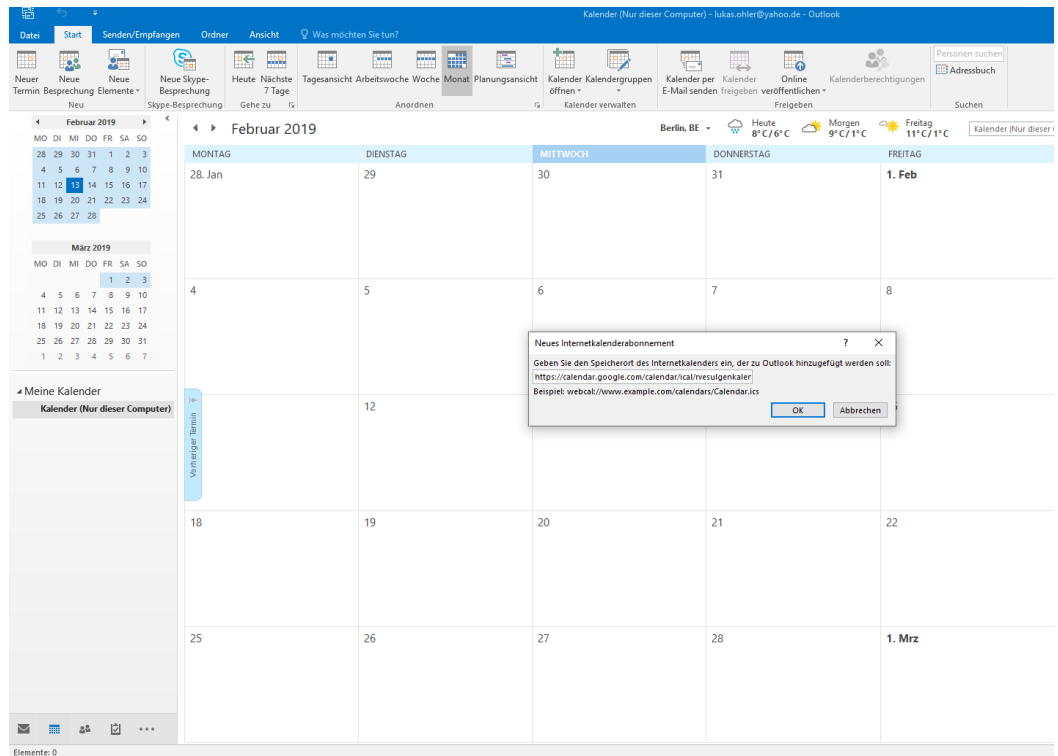
<https://calendar.google.com/calendar/ical/rvesulgenkalender%40gmail.com/public/basic.ics>

2. Einbinden unter Outlook

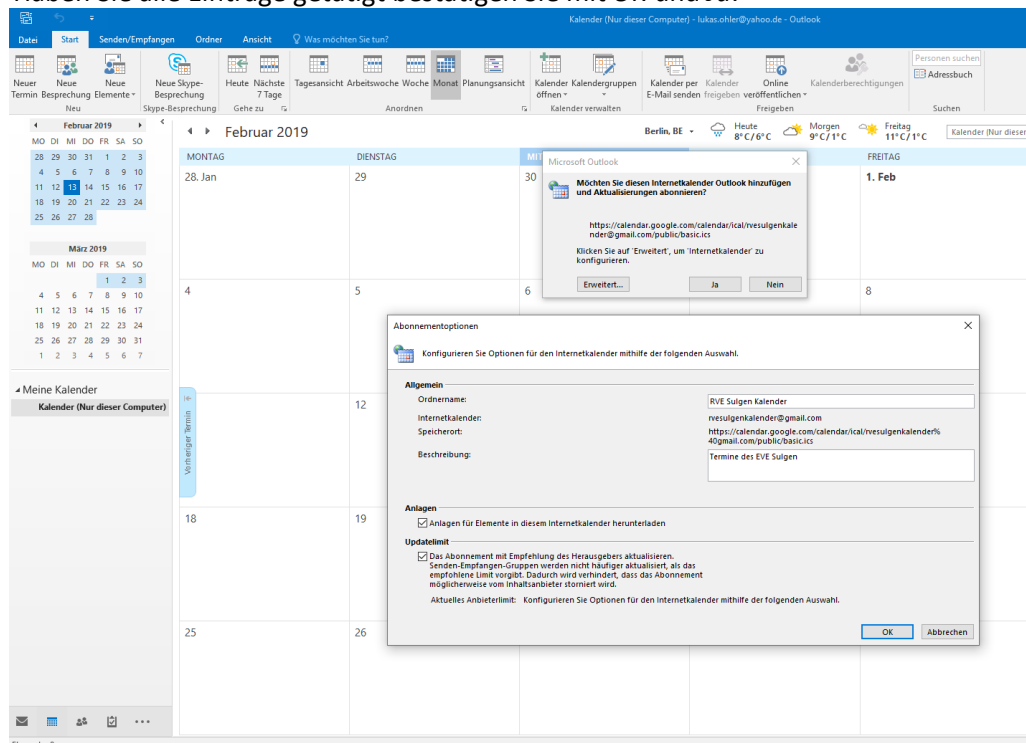
1. Öffne Outlook
2. Wechseln Sie zu *Kalender*
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf *Kalender öffnen* und wählen dort *Aus dem Internet* aus.



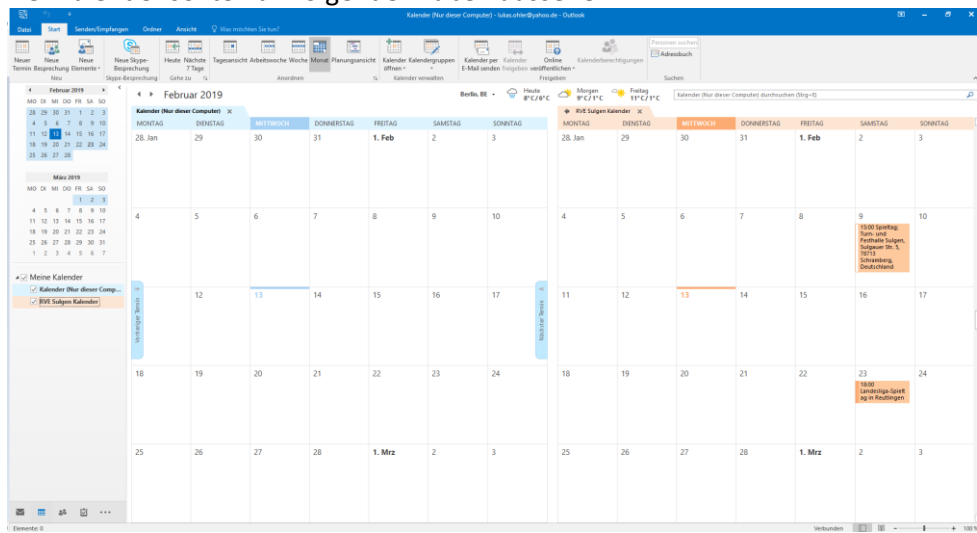
- Fügen Sie in dem sich öffnenden Fenster den kopierten Link ein und bestätigen Sie mit OK.




- Klicken Sie auf *Erweitert* und Benennen Sie falls gewünscht den Kalender nach ihren Wünschen und fügen ggf. eine Beschreibung hinzu. Ebenfalls können Sie auswählen ob Anlagen heruntergeladen werden oder nicht. Haben Sie alle Einträge getätigt bestätigen Sie mit *OK* und *Ja*.

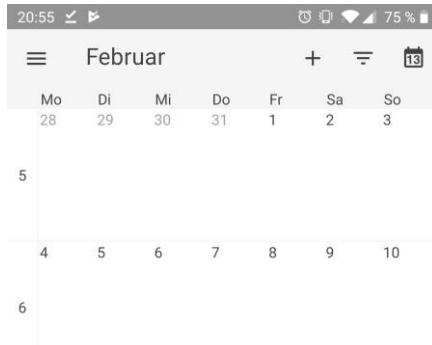


6. Der Kalender sollte nun folgendermaßen aussehen:

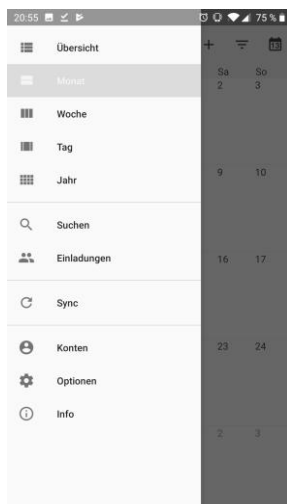


3. Einbinden unter OneCalendar

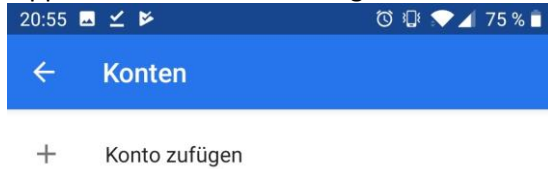
1. Installieren Sie sich die App über obigen Link.
2. Tippen Sie links oben auf das Menü 



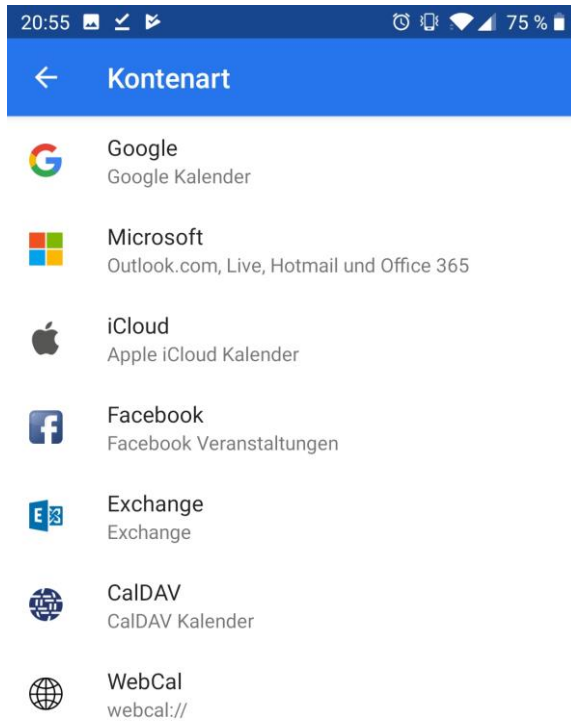
3. Tippen Sie auf *Konten*



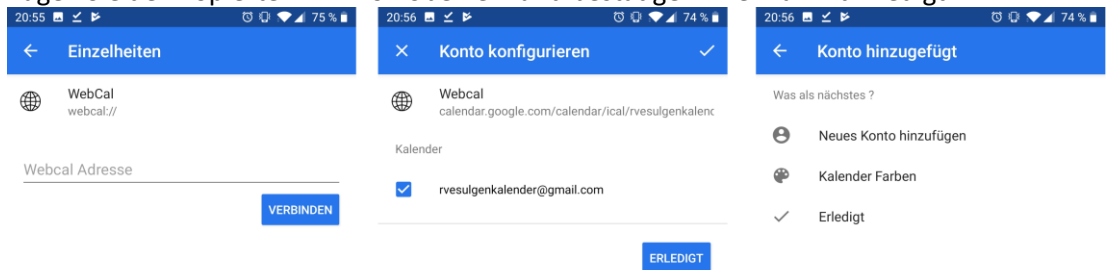
4. Tippen Sie auf Konto hinzufügen



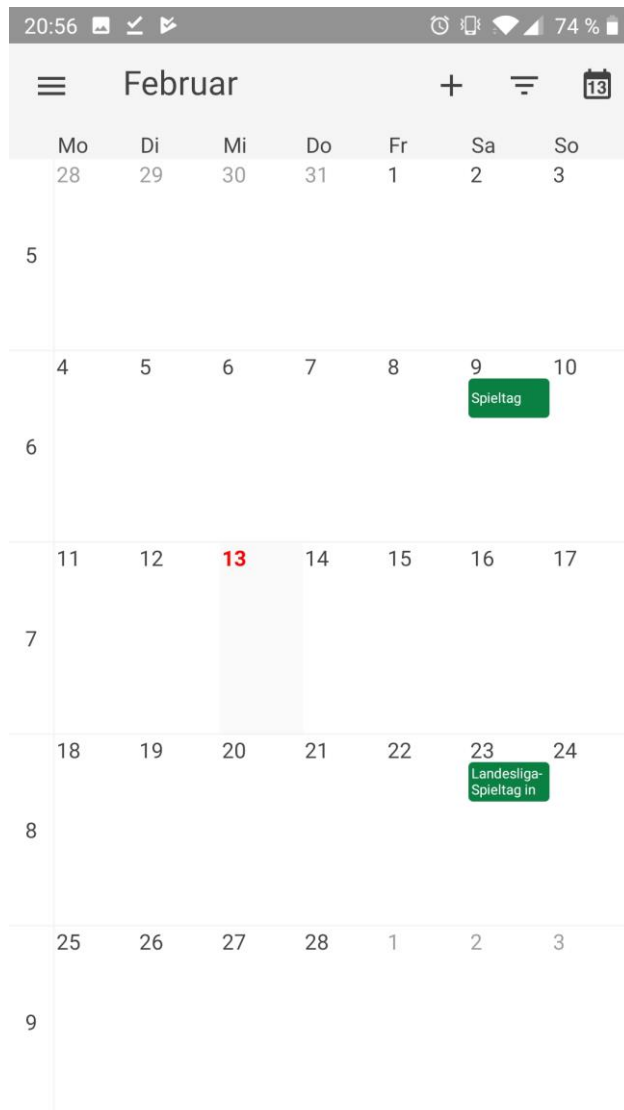
5. Tippen Sie auf WebCal



6. Fügen Sie den kopierten Link von oben ein und bestätigen zweimal mit Erledigt.



7. Fertig, der Kalender ist erfolgreich eingebunden



Hinweis: Aktivieren Sie die automatische Synchronisation!

Nach dem Aktivieren der Synchronisierung kann es eine Weile dauern, bis Ihre Termine tatsächlich angezeigt werden.

Die Termine werden nun automatisch in Ihren Kalender übernommen, sobald diese auf unserer Webseite eingetragen werden.